

## SUP.REGIONAL RECEITA FEDERAL 4A.RF/PE

**Estudo Técnico Preliminar 13/2025****1. Informações Básicas**

Número do processo: 13083.055736/2026-31

**2. Descrição da necessidade**

2.1 Classificação do Objeto: Serviço Técnico Especializado de Natureza Predominantemente Intelectual (Serviço Especial)

2.1.1 O objeto desta contratação consiste na prestação de serviços de Assessoria Técnica à Fiscalização (Apoio à Fiscalização) de obra de reforma, enquadrando-se, assim, nas atividades de fiscalização, supervisão e gerenciamento de obras e serviços.

2.1.2. Nos termos do art. 6º, inciso XVIII, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021, e em estrita observância ao entendimento vinculante firmado no Parecer nº 00019/2025/CNLCA/CGU/AGU, os serviços de engenharia consultiva com este escopo são taxativamente classificados como serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual.

2.2 Fundamentação da Contratação e seus quantitativos

2.2.1 A fundamentação desta contratação alicerça-se na impossibilidade material de a equipe de fiscalização oficial, sediada na SAENG04 em Recife/PE, exercer o acompanhamento diário e rigoroso exigido por uma obra de reforma do tipo retrofit situada em Caruaru/PE, a 133 km de distância.

2.2.1.1 A ausência de uma fiscalização efetiva aumentaria os riscos de:

- Desvios de qualidade e não conformidades com as normas técnicas (ABNT/NRS) e o Caderno de Encargos;
- Atrasos no cronograma físico-financeiro por falta de tempestividade na tomada de decisões;
- Falhas na gestão de resíduos (PGRCC) e na segurança do trabalho.

2.2.1.2 Portanto, a contratação da assessoria técnica é a medida administrativa necessária para mitigar esses riscos, assegurando que a Administração disponha de técnicos no local da obra durante as fases mais importantes da execução dos serviços.

2.2.2 Memória de Cálculo dos Quantitativos

Os quantitativos foram definidos com base na estimativa de duração da obra e na carga de trabalho necessária para supervisionar as disciplinas envolvidas;

Prazo de Execução (18 Meses): O quantitativo de tempo foi calculado somando-se o prazo previsto para a execução da obra acrescido de 60 dias (2 meses) para suporte ao recebimento provisório/definitivo e encerramento documental.

Dimensionamento da Equipe Técnica: A quantidade e a qualificação dos profissionais foram definidas para cobrir as disciplinas de maior relevância e risco da reforma:

- 01 (um) Engenheiro Civil Sênior/Pleno: Responsável pela coordenação geral, validação técnica de soluções e interlocução com a fiscalização oficial.
- 01 (um) Técnico em Edificações: Necessário para o acompanhamento efetivo das frentes de serviço civil (demolições, estruturas, acabamentos), garantindo a fiscalização no canteiro.
- 01 (um) Eletrotécnico: Quantitativo justificado pela alta complexidade das novas instalações (elétrica, lógica, SPDA e climatização VRF) que substituirão os sistemas antigos, exigindo supervisão especializada.

2.2.3 Todos os serviços estão detalhadamente descritos, quantificados e orçados na Planilha Orçamentária e no Caderno de Especificações Técnicas anexos ao processo, garantindo a adequação dos quantitativos à demanda prevista.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Obras e Serviços de Engenharia - Saeng SRRF04	Ana Sara de Assis Santos

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação visa a prestação de serviços de assessoria técnica à gestão e fiscalização da reforma da DRF Caruaru, atuando como suporte à equipe oficial da SAENG04 .

A equipe mínima exigida da contratada, conforme o Caderno de Especificações Técnicas (CET), deverá ser composta por :

- 1 (um) Engenheiro Civil (Coordenador)
- 1 (um) Técnico em Edificações
- 1 (um) Eletrotécnico

#### 4.1. Requisitos de Sustentabilidade

A assessoria técnica deverá atuar proativamente na gestão da sustentabilidade do empreendimento, com as seguintes obrigações:

- Apoiar a fiscalização no acompanhamento da gestão ambiental da obra, incluindo a verificação do cumprimento do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) .
- Verificar o atendimento às normas da ABNT, incluindo os requisitos de acessibilidade (NBR 9050) .
- Validar se os materiais e equipamentos aplicados atendem aos critérios de eficiência energética e normas ambientais.

#### 4.2. Requisitos de Qualificação Econômica

Será exigida a comprovação de Capital Mínimo, conforme percentual a ser definido no Edital, em linha com a Lei nº 14.133/2021 .

#### 4.3. Requisitos de Capacidade Técnica

1. **Habilitação Jurídica e Regularidade Técnica:** Registro ou inscrição da empresa licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), em plena validade.
2. **Capacidade Técnico-Operacional (da Empresa):** Apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem que a licitante já executou serviços de **Fiscalização, Supervisão ou Gerenciamento de Obras** de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta licitação.

*Parcelas de Maior Relevância:* Os atestados deverão demonstrar a experiência na fiscalização de obras que contemplem, simultaneamente ou não: instalações prediais modernas (elétrica/lógica), sistemas de climatização central e intervenções estruturais/civis.

*Somatório:* Será admitido o somatório de atestados para a comprovação dos quantitativos mínimos exigidos.

3. **Capacidade Técnico-Profissional (da Equipe):** Comprovação de que a licitante possui em seu quadro permanente (ou mediante declaração de compromisso de contratação futura), profissionais detentores de Atestado de Responsabilidade Técnica (ART) devidamente registrado no CREA (Certidão de Acervo Técnico - CAT), referente à execução ou fiscalização de serviços compatíveis com as atribuições técnicas exigidas para o Coordenador (Engenheiro Civil) e para os Técnicos (Edificações e Eletrotécnico), demonstrando experiência prévia na supervisão de obras de características similares.

#### 4.4. Justificativa para não aplicação da garantia da execução contratual

Nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, a exigência de garantia de execução contratual é uma faculdade da Administração ("poderá ser exigida"), devendo ser avaliada conforme a complexidade e os riscos envolvidos. Para a presente contratação de serviços de assessoria técnica, opta-se pela não exigência da garantia, fundamentada nas seguintes razões técnicas e econômicas:

- **Natureza do Objeto:** Trata-se de serviço de engenharia de caráter de suporte (apoio à fiscalização), onde o risco de prejuízo financeiro direto à Administração em caso de inexecução é mitigado . Diferentemente da execução da obra em si (onde há riscos de abandono de estrutura física inacabada), a interrupção da assessoria não gera passivos físicos imediatos, podendo ser suprida pela própria equipe da Administração ou por nova contratação emergencial .
- **Pagamento por Performance:** A remuneração da contratada será realizada mensalmente, estritamente após a comprovação da execução dos serviços (entrega de relatórios, diários de obra e cumprimento da frequência), conforme o art. 92, inciso V, da Lei nº 14.133/2021 . Não haverá antecipação de pagamentos, o que elimina o risco de a Administração pagar por serviço não prestado.
- **Economicidade:** A exigência de garantia (seguro-garantia ou fiança) representa um custo financeiro para a contratada, que invariavelmente é repassado ao preço final ofertado na licitação (custo indireto). Considerando o valor estimado da contratação e o baixo risco financeiro de inadimplemento contratual irreversível, a dispensa da garantia visa evitar a oneração desnecessária do contrato, atendendo ao princípio da economicidade.
- **Proteção por Retenção de Pagamento:** O contrato já prevê mecanismos de proteção à Administração, como a possibilidade de glosas e retenção de pagamentos em caso de desconformidades ou descumprimento de obrigações trabalhistas e previdenciárias, os quais são suficientes para assegurar a execução do objeto sem a necessidade de uma garantia financeira adicional .

Desta forma, a equipe de planejamento conclui que a exigência de garantia de execução (art. 96 e seguintes) seria desproporcional à natureza dos serviços de assessoria técnica, optando-se por sua dispensa em favor da competitividade e da modicidade dos preços .

## 5. Levantamento de Mercado

### 5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado e a definição dos custos de referência observaram a ordem de prioridade da Lei nº 14.133/2021 .

- **Fontes utilizadas:** O orçamento de referência foi elaborado utilizando custos unitários menores ou iguais aos do SINAPI . Para serviços não contemplados, foram utilizadas composições "adaptadas" do SINAPI e composições "próprias", devidamente justificadas no processo .
- **Análise comparativa:** Foram analisadas soluções de mercado, incluindo consultoria por demanda e apoio remoto . A opção por assessoria técnica, conforme detalhado no Caderno de Especificações Técnicas, mostrou-se a mais vantajosa, dada a complexidade da obra e a distância da fiscalização oficial .
- **Justificativa da escolha:** A solução escolhida apresenta a melhor relação custo-benefício, garantindo a supervisão necessária para mitigar riscos . Os valores estimados são compatíveis com o SINAPI e com contratações similares da Administração Pública .

## 6. Descrição da solução como um todo

### 6. Descrição da solução como um todo

A empresa contratada alocará uma equipe técnica (Engenheiro Civil, Técnico em Edificações e Eletrotécnico) para atuar como suporte direto à fiscalização oficial da RFB . O escopo dos serviços está detalhado no Caderno de Especificações Técnicas e inclui, no mínimo:

#### 1. Acompanhamento da Execução:

- **Visitas Técnicas:** Verificação contínua no canteiro para aferir qualidade, andamento e conformidade dos serviços.
- **Controle de Qualidade:** Assegurar que os serviços e materiais estejam em conformidade com o Projeto Executivo, normas técnicas (ABNT, NRs) e especificações.
- **Profissionais:** O Técnico em Edificações e o Eletrotécnico realizarão o acompanhamento de campo em suas respectivas disciplinas. O Engenheiro Civil (Coordenador) atuará como ponto focal, com visão estratégica e validação de soluções complexas .

#### 2. Apoio à Gestão Documental e Medições:

- **Relatórios:** Emissão de Relatórios Técnicos de Acompanhamento, consolidando o avanço físico, não conformidades, registros fotográficos e recomendações .
- **Análise de Medições:** Auxiliar na conferência das medições de serviços executados pela construtora, fornecendo subsídios técnicos para o ateste da fiscalização oficial .
- **Documentação:** Apoiar na análise de Diários de Obras (RDO), "as built", laudos e atas .

#### 3. Reuniões de Acompanhamento:

- Participar de reuniões (presenciais ou virtuais) com a fiscalização da RFB e a construtora para alinhamento e tomada de decisões .

A assessoria não contempla a elaboração ou análise de Projetos Executivos, iniciando suas atividades apenas na etapa de Serviços Preliminares da obra .

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades foi elaborada com base no cronograma físico-financeiro da obra, considerando a necessidade de supervisão técnica para garantia da qualidade e segurança do empreendimento.

- **Objeto:** Prestação de Serviços Técnicos Especializados de Engenharia Consultiva para Assessoria Técnica à Fiscalização (Equipe e Coordenação).
- **Unidade de Medida:** Relatórios, visitas técnicas e reuniões
- **Quantidade Estimada:** Detalhada no Caderno de Especificações Técnicas.

**Memória de Cálculo e Justificativa do Prazo:** O quantitativo de 18 (dezoito) meses foi definido pela soma das etapas críticas de atuação da assessoria técnica, essenciais para a mitigação de riscos à Administração:

1. **Acompanhamento da Execução - 16 (dezesesseis) Meses:** Corresponde ao prazo estimado para a execução física da obra de reforma (*retrofit*), abrangendo desde a instalação do canteiro e serviços preliminares até a conclusão dos acabamentos e instalações. Durante este período, a atuação é focada na fiscalização e controle de qualidade.
2. **Suporte ao Recebimento e Encerramento - 02(dois) Meses:** Período adicional de 60 (sessenta) dias após a conclusão física, destinado a atividades de alta relevância técnica e administrativa:
  - Conferência final e validação dos desenhos *As-Built* (como construído);
  - Acompanhamento dos testes de comissionamento final dos sistemas (ar-condicionado VRF, elétrica, dados);
  - Assessoramento técnico à Comissão de Fiscalização no **Recebimento Provisório e Definitivo**, garantindo que a União aceite a obra apenas se estiver em total conformidade com o contratado.

**Totalizando:** 16 (dezesesseis) meses (obra) + 2 (dois) meses (recebimento/encerramento) = **18 (dezoito) meses.**

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 256.238,42

8.1. O valor foi obtido através de orçamento detalhado (Apêndice E1 do processo), com base nas composições de custo estimada para cada profissional. O orçamento de referência foi desenvolvido conforme a Lei nº 14.133/2021 e o Decreto nº 7.983/2013, observando o SINAPI e os parâmetros do Acórdão TCU nº 2.622/2013 para o BDI:

- Fontes de Referência: Utilizou-se o SINAPI (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil) como fonte primária para a valoração das horas técnicas de engenharia e nível técnico necessárias para a execução do escopo.
- BDI (Bonificação e Despesas Indiretas): O percentual adotado respeita os limites estabelecidos pelo Acórdão TCU nº 2.622/2013 para serviços de consultoria e engenharia consultiva, garantindo a justa remuneração da contratada sem onerar a Administração.

8.2. Ressalta-se que a composição de custos não contempla dedicação exclusiva de mão de obra. O valor foi mensurado por "Mês de Serviço Prestado" com base na entrega de produtos e resultados definidos no Termo de Referência, cabendo à contratada a gestão de seus profissionais para o cumprimento das obrigações contratuais, sem subordinação direta à Administração.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

**9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

Opta-se pelo não parcelamento da solução . A contratação de uma única empresa para assessoria em todas as disciplinas (civil, elétrica, etc.) é fundamental para garantir a unidade da responsabilidade técnica e a visão integrada da fiscalização . O parcelamento (ex: uma empresa para assessoria civil e outra para elétrica) geraria dificuldades de gerenciamento, sincronização e controle de qualidade, sendo tecnicamente inviável e prejudicial à Administração.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

### **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Esta contratação é interdependente e vinculada ao contrato principal de execução da obra de retrofit da DRF/Caruaru . O início e o prazo da assessoria estão diretamente atrelados ao cronograma da obra principal.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

A presente contratação encontra-se estritamente alinhada aos objetivos estratégicos da Receita Federal do Brasil e aos instrumentos de governança vigentes.

A demanda está prevista e aprovada no Plano de Obras e Serviços de Engenharia da instituição, conforme consta no Anexo II da Portaria RFB Nº 532, de 01 de abril de 2025, identificada sob o código 2024040251. A inclusão neste instrumento de planejamento ratifica a prioridade da reforma da DRF/Caruaru e a necessidade dos serviços de suporte técnico especializado para assegurar a exequibilidade e o sucesso do empreendimento.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

### **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

- **Superação da Distância:** Viabilizar o acompanhamento técnico e rigoroso da obra, mitigando o risco gerado pela distância física (133 km) da equipe de fiscalização oficial.
- **Controle de Qualidade:** Assegurar que a obra seja executada em conformidade com os projetos, normas técnicas e padrões de qualidade exigidos.
- **Mitigação de Riscos:** Prevenir e identificar precocemente atrasos, custos imprevistos, patologias construtivas e falhas de execução.
- **Eficiência Administrativa:** Fornecer subsídios técnicos qualificados (relatórios, pareceres) para o ateste de medições e tomada de decisão pela fiscalização oficial.
- **Otimização de Recursos:** Permitir que a equipe da SAENG04, com o suporte da assessoria, possa gerenciar esta e outras obras de forma eficiente.

## **13. Providências a serem Adotadas**

- Deverá ser providenciada a desocupação total do imóvel para o início da obra principal.

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

### **14. Possíveis Impactos Ambientais**

Este contrato específico (assessoria) refere-se à prestação de serviços técnicos em que não há geração direta de resíduos. Uma das diretrizes da contratação é que de toda a documentação (relatórios, pareceres) seja entregue em formato 100% digital, visando a redução do consumo de papel.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação é viável, pois o planejamento foi elaborado em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e a Instrução Normativa SEGES nº 58/2022 . A solução proposta atende adequadamente à necessidade da Administração, os benefícios pretendidos são claros, os custos estimados são compatíveis com os referenciais de mercado (SINAPI) e os riscos envolvidos são administráveis . A contratação é indispensável para assegurar a correta execução e o sucesso da reforma da DRF/Caruaru.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**ANA SARA DE ASSIS SANTOS**

Membro da comissão de contratação

**FABIANA SANTOS BRUNO**

Membro da comissão de contratação

**JULIO NEPOMUCENO**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 01/04/2026 às 14:30:19.*

Despacho: De acordo.

**DREYFUS DIOGENES DE LIMA**

Autoridade competente

